

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 235/2022**

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI VULCAN,**

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 146/2019 privind înființarea Serviciului Public de Salubritate - Vulcan;

Ținând seama de prevederile Anexei la Ordinul nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, art. 22, alin.(4), din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale art.12 alin. 3, din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 , republicată; prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

În temeiul art. 129 alin.2 lit d), art. 3 lit e) art. (7) lit.n), art. 243, alin.1 lit.a), din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ;

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

**ART.1.** Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - ”Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice”, conform **Anexei 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** Se aprobă Caietul de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, conform **Anexei 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.3** Prezenta hotărâre poate fi atacată conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**ART.4** Prezenta hotărâre se comunică Prefectului Județului Hunedoara, Primarului municipiului Vulcan, A.N.R.S.C, Direcției A.D.P.P, Serviciului Public de Salubritate și se aduce la cunoștință publică.

VULCAN, 10.10.2022

INIȚIATOR : PRIMAR

Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL

Jr. ROGOBETE MIHAELA

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN

NR. ....230/11/12) 10. 10. 2022

### REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, a Caietului de Sarcini al Serviciului Public de Salubritate Vulcan pentru activitatea - Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;

Ca urmare a modificărilor aduse regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului de Salubritate, în ceea ce privește activitățile acestuia, s-a constatat că se impune elaborarea și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare cât și Caietului de Sarcini al Serviciului de Salubritate - Vulcan ca parte integrantă a documentației necesare desfășurării activității de:

**- Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**

Caietul de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice, nivelurile de calitate, condițiile tehnice necesare desfășurării activității serviciului de salubritate în condiții de eficiență și siguranță, indiferent de modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciului de salubritate, ca serviciu de utilitate publică.

Conform art.12, alin.(3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată: *"Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciului de salubritate se organizează și se desfășoară pe baza unui regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini, aprobate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale"*.

Având în vedere cele prezentate, propun spre dezbateri și aprobare proiectul de hotărâre.

PRIMAR,  
MERIȘANU CRISTIAN

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE - VULCAN  
ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA  
CĂILOR PUBLICE  
CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1** Prezentul regulament de organizare și funcționare stabilește condițiile de desfășurare a activităților privind măturatul, spălutul, stropitul și întreținerea căilor publice.

Operațiunile de măturat manual și mecanizat, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public.

Prezentul regulament conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea .

**Art.1** Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritare.

**Art.3** Prezentul regulament face parte integrantă din Regulamentul de înființare, organizare și funcționare al Serviciului Public de Salubritare - Vulcan înființat în subordinea Consiliului Local al municipiului Vulcan, județul Hunedoara sub denumirea de **Serviciului Public de Salubritare– Vulcan**.

**Art.4** Operatorul de servicii de salubritare, indiferent de forma de proprietate, organizare și de modul în care este organizată gestiunea serviciului în cadrul unității administrativ teritoriale, precum și utilizatorii acestor servicii se vor conforma prevederilor regulamentului serviciului de salubritare întocmit în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru al serviciului de salubritare aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr 82/2015.

**Art.5** Elaborarea și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Public de Salubritare -Vulcan – activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice s-a făcut cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării direcțiilor publice;
- c) subsidiarității și proporționalității;
- d) responsabilității și legalității;
- e) asocierii intercomunitare;
- f) dezvoltării durabile și corelării cerințelor cu resursele;
- g) protecției și conservării mediului natural și construit;
- h) asigurării igienei și sănătății populației;
- i) administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale;
- j) participării și consultării cetățenilor;
- k) liberului acces la informațiile privind direcțiile publice;
- l) securitatea serviciului;
- m) tarifarea echitabilă;
- n) rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- o) transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- p) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- r) adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;

- s) accesibilitatea egala a utilizatorilor la directia publica, pe baze contractuale;
- t) respectarea reglementarilor specifice din domeniul gospodarii apelor, protectiei mediului si sanatatii populatiei;

**Art. 6** Organizarea, exploatarea si gestionarea serviciului trebuie sa asigure:

- a) satisfacerea cerintelor cantitative si calitative ale utilizatorilor, corespunzator prevederilor contractuale;
- b) sanatatea populatiei si calitatea vietii;
- c) protectia economica, juridica si sociala a utilizatorilor;
- d) functionarea optima, in conditii de siguranta a persoanelor si a serviciului, de rentabilitate si eficienta economica a constructiilor, instalatiilor, echipamentelor si dotarilor, corespunzator parametrilor tehnologici proiectati si in conformitate cu caietele de sarcini, cu instructiunile de exploatare si cu regulamentele directiilor;
- e) introducerea unor metode moderne de management;
- f) introducerea unor metode moderne de elaborare si implementare a strategiilor, politicilor, programelor si/sau proiectelor din sfera directiilor de utilitati publice;
- g) protejarea domeniului public si privat si a mediului, in conformitate cu reglementarile specifice in vigoare;
- h) informarea si consultarea comunitatilor locale beneficiare ale acestor directii;
- i) respectarea principiilor economiei de piata, asigurarea unui mediu concurential, restrangerea si reglementarea ariilor de monopol.

**Art.7** Activitatea privind maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice cuprinde:

- Maturat manual trotuare si carosabil;
- Maturat stradal mecanizat;
- Stropit stradal;
- Intretinere curatenie drumuri si strazi;
- Curatat manual rigole;
- Ecologizat si golit cosuri stradale;
- Spalat trotuare si carosabil;

Activitatea privind maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice al Serviciului Public de Salubritate -Vulcan se desfasoara Conform clasificarilor activitatilor economice nationale, astfel :

**Alte activitati de curatenie - Cod CAEN 8129;**

## ***CAPITOLUL II***

### **DREPTURILE SI OBLIGATIILE OPERATORULUI**

**Art. 8** In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele drepturi:

- Sa aplice la facturare tarifele aprobate Cosiliul local al municipiului Vulca
- Sa incaseze contravaloarea activitatii de maturat, spalat, stropit si intretinerea cailor publice, prestat corespunzator tarifului aprobat de Cosiliul local al municipiului Vulcan determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- Sa solicite ajustarea tarifului in raport cu evolutia generala a preturilor si tarifelor din economie;
- Sa aiba exclusivitatea prestarii activitatii pentru toti utilizatorii din raza municipiului Vulcan pentru care are hotarare de dare in administrare;

In conformitate cu prevederile legale in vigoare Serviciului Public de Salubritate Vulcan are urmatoarele obligatii:

- Sa presteze activitatea mentionata cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori;
- Sa asigure prestarea activitatii conform prevederilor contractuale si cu respectarea regulamentului Serviciului Public de Salubritate al orasului, prescriptiilor, normelor si normativelor tehnice in vigoare;
- Sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, oentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;
- Sa furnizeze autoritatii administratiei publice locale, respective A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza activitatea in conditiile legii;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora
- Sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatii specifice Serviciului Public de Salubritate prevazute in legislatia in vigoare;

### **CAPITOLUL III**

#### **RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI**

**Art. 9.** – Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate.

**Art. 10.** – Potrivit prevederilor art.47 din Legea nr.51/2006:

(1) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei următoarele fapte:

- a) utilizarea fără contract de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice;
- b) modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice.

(2) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a) încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor;

b) refuzul operatorilor de a pune la dispoziția autorităților de reglementare competente datele și/sau informațiile solicitate ori furnizarea incorectă și incompletă de date și/sau informații necesare desfășurării activității acestora;

c) furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă;

(3) Constituie contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 30.000 lei la 50.000 lei următoarele fapte:

a)refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acesteia în îndeplinirea atribuțiilor sale;

b)neaplicarea măsurilor stabilite cu ocazia activităților de control;

c)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi;

c1)nesolicitarea de către operatori a acordării licenței, în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare sau, după caz, de la data semnării contractului de delegare a gestiunii;

d)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără hotărâre de dare în administrare;

d1)furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice fără contract de delegare a gestiunii;

e)practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente;

f)încheierea de către autoritățile contractante a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice fără respectarea prevederilor prezentei legi și/sau a legislației specifice fiecărui serviciu;

g)aprobarea obiectivelor de investiții publice aferente infrastructurii tehnico-edilitare a serviciilor de utilități publice fără respectarea documentațiilor de urbanism, amenajarea teritoriului și de protecția mediului, adoptate potrivit legii;

h)nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului;

**Art. 11. – (1)** Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac de către reprezentanți împuterniciți ai Primarului, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr.51/2006.

#### ***CAPITOLUL IV***

##### **➤ DISPOZITII FINALE**

➤

➤ **Art . 12** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă.

➤ **Art. 13.** Reglementările din prezentul regulament se vor corela în permanență și se vor întregi cu toate prevederile legale în materie, cu prevederile regulamentului de ordine interioară , în măsura în care nu sunt incompatibile cu specificul de organizare și funcționare a serviciilor publice publice.

**Art.14.** Prezentul regulament de organizare și funcționare intră în vigoare începând cu data de 01.01.2023 .

VULCAN, .....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA

# CAIET DE SARCINI

## AL SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE - VULCAN

### ACTIVITATEA DE MĂTURAT, SPĂLAT, STROPIT SI ÎNTRETINEREA CĂILOR PUBLICE

#### CAPITOLUL I

##### *Obiectul caietului de sarcini*

#### ART. 1

(1)Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice Serviciului Public de Salubritate - Vulcan privind:

- *măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

(2)Caietul de sarcini va fi supus aprobării Consiliului local al municipiului Vulcan.

#### ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a Serviciului Public de salubritate - Vulcan.

#### ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților privind:

-*măturatul, spălutul, stropirea și întreținerea căilor publice;*

și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4

(1)Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2)Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte

condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind

*-măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*  
și care sunt în vigoare.

## **CAPITOLUL II**

### ***Cerințe organizatorice minimale***

#### **ART. 5**

**Serviciului Public de salubritate – Vulcan** va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate, accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, privind prestarea următoarelor activități:  
*-măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;*
- d) prestarea serviciului de salubritate pentru activitățile de la lit. a) la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale municipiul Vulcan.
- e) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- f) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- g) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- h) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- i) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate **de către Serviciul Public de Salubritate - Vulcan;**
- j) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice *activității de salubritate* necesare pentru prestarea activităților.
- k) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 6**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al Serviciului Public de Salubritate - Vulcan sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini (Regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate).



## CAPITOLUL III

### *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice*

#### ART. 7

**Serviciul Public de Salubritate - Vulcan** are permisiunea de a desfășura activitatea de *măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice*;

în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Vulcan.

#### ART.8

Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **ANEXA NR.1.**

#### ART.9

Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **ANEXA NR.2**

#### ART.10

Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **ANEXA NR.3**, la prezentul caiet de sarcini.

#### ART.11

Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo,
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de consiliul local în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, cu personal calificat și în număr suficient.

#### ART.12

(1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul stradal manual: carosabil, trotuare, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare, locuri de parcare publice, precum și suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
- b) măturat stradal mecanizat (carosabil și trotuare);
- c) transportul nisipului rezultat din măturat;
- d) spălatul carosabilului și al trotuarelor;

- e) stropitul carosabilului;
- f) colectarea deșeurilor stradale;ecologizat și golit coșuri stradale;
- g) transportul deșeurilor stradale;
- h) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
- i) igienizarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale.

(2) Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate este: deșeurile rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare și parcărilor publice, cuprinse în aria administrativ- teritorială a municipiului Vulcan.

## **MĂTURATUL MANUAL**

### **ART.13**

Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, piețe pentru desfacerea produselor agroalimentare și parcărilor publice în toate cazurile, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

### **ART.14**

(1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, atunci când acest lucru este strict necesar.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc. dar și mănuși de protecție), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează ziua și ori de câte ori este necesar. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperiți, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

### **ART.15**

(1)Procesul de muncă constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) pregătirea și ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
- b) deplasarea în sectorul de muncă ;
- c) măturatul propriu-zis al sectorului repartizat : carosabil –0,5 metri de la bordura, trotuare, alei pietonale și parcuri publice pe toată suprafața, cu măhuri sau perii de plastic;
- d) strângerea gunoiului în grămezi pe marginea trotuarului, carosabilului;
- e) încărcarea deșeurilor stradale în eurocontainere;
- f) golirea coșurilor de gunoi și a scrumierelor;
- g) deplasarea cu eurocontainerele la punctul de colectare și descărcarea acestuia;

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măhuri, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;

- recipiente de colectare;
- saci polietilenă;
- mănuși de protecție;
- măști de protecție;
- încălțăminte adecvată.

(3) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, square, spații verzi, etc.

(4) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

## MĂTURATUL MECANIZAT

### ART.16

(1) Se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Măturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
- suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.

(4) Activitatea se execută noaptea sau ziua.

(5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală.

(6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:

- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubrit;
- descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea

vor fi curățate manual imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

## **ÎNTREȚINEREA CURĂȚENIEI**

### **ART.17**

(1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare, pe tot parcursul zilei.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, parcuri, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

(3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- a) pregătirea și ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
- b) deplasarea în sectorul de muncă ;
- c) colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;
- d) măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
- e) spălarea coșurilor de gunoi amplasate pe domeniul public;
- f) golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
- g) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(4) Lucrarea se efectuează pe toată durata anului, conform programului întocmit de Serviciul Public de Salubritate - Vulcan, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.

(5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubritate (maturat manual sau maturat mecanizat).

(6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.

(7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

## **CURĂȚAT MANUAL RIGOLE**

### **ART.18**

(1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.

(2) Lucrarea constă în măturatul manual după periatul mecanic pe porțiunile care datorită caracteristicilor constructive ale utilajelor de salubritate, acestea nu pot executa operația de măturat mecanizat, precum și răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.

(3) Curățatul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după măturatul mecanizat, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Curățatul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.

- (4) Realizarea acestei operațiuni presupune:
- pregătirea și ridicarea uneltelor de muncă de la locul de depozitare;
  - deplasarea în sectorul de muncă;
  - măturatul manual după periatul mecanic și strângerea gunoiului în grămezi și încărcarea în eurocontainere;
  - curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
  - strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
  - încărcatul grămezilor în eurocontainere, în aceeași zi;

## **STROPITUL**

### **Art.19**

(1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

(2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic, când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

(3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubritate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

(6) Serviciul Public de Salubritate - Vulcan trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.

(7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Vulcan.

(8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 10 °C, obligatoriu activitatea este oprită.

## **SPĂLATUL**

### **ART.20**

(1) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.

(2) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.

(3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.

(4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

(5) Activitatea de spălare trebuie realizată periodic, la nevoie.

(6) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, de la 1 mai până la 15 septembrie, perioadă ce poate fi modificată în funcție de condițiile meteorologice concrete.

(7) Este interzisă efectuarea operației de spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.

(8) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Vulcan.

#### **ART.21**

(1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros în intervalul orar 12.00 - 17.00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.

(2) Serviciul Public de Salubritate – Vulcan are obligația să anunțe Primăria municipiului Vulcan, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

(3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă potabilă luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu aprobarea autorității locale a municipiului Vulcan.

(4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să respecte normele în vigoare.

VULCAN, <sup>10.10.</sup>.....2022

INIȚIATOR : PRIMAR  
Ec. MERIȘANU CRISTIAN-ION

AVIZEAZĂ : SECRETAR GENERAL  
Jr. ROGOBETE MIHAELA

**Anexa la Caiet de sarcini**  
**INDICATORI DE PERFORMANTA ŞI DE EVALUARE**  
**ACTIVITĂȚILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINEREA CAILOR**  
**PUBLICHE DIN MUNICIPIUL VULCAN**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
<b>1.</b>	<b>Indicatori de performanta generali</b>					
<b>1.1.</b>	<b>ACTIVITĂȚILE DE MATURAT, SPALAT, STROPIT SI INTRETINERE A CĂILOR PUBLICE</b>					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	90%	90%	90%	90%	90%
<b>1.2.</b>	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate	95%	95%	95%	95%	95%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	c) procentul de solicitari de la lit.a) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	75%	75%	75%	75%	75%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale.	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
	e) numarul anual de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%	< 5%
<b>1.3.</b>	<b>FACTURAREA SI INCASAREA CONTRAVALORII PRESTATIILOR</b>					
	a) numarul de reclamatii privind facturarea	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
	b) procentul de reclamatii de la lit.a) rezolvate in mai putin de 30 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	-	-	-	-	-
	d) valoarea totala a facturilor incasate raportate la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati	100%	100%	100%	100%	100%
<b>1.4.</b>	<b>RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR</b>					
	a) numarul de sesizari scrise, raportate la	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%	0,10%

	numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori					
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PRFORMANTA GARANTATI</b>					
<b>2.1.</b>	<b>INDICATORI DE PRTFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a)numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta	0%	0%	0%	0%	0%
	b) numarul de incalcati ale obligatiilor operatorilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	0%	0%	0%	0%	0%
<b>2.2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE / PRESTARE</b>					
	a) Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	b)valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit.a) raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii	0%	0%	0%	0%	0%
	c) numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati	0%	0%	0%	0%	0%

- Raportarea indeplinirii indicatorilor se va face anual. Indicatorii stabiliti pot fi ajustati (modificati,suplimentati) pe parcursul anului prin hotărâre a Consiliului Local.